BUKU PEDOMAN GURU



Madrasah Tsanawiyah Negeri 6 Jombang

Tahun Kerja 2020/2021 (Juli 2020 - Juni 2021)

Visi Madrasah:

Religius, Berprestasi, Kompetitif, Peduli Lingkungan Dan Ramah Anak

Nama	: Umi Samsul Hidayati, S.Ag.
NIP	: 196607301997032002
Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina /IVa
Jabatan	: Guru
Unit Kerja	: MTs Negeri 6 Jombang

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. JOMBANG
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 6
Alamat: Semanding Sumbermulyo Jogoroto Jombang, Kode Pos 61485,
Telp. 0321-855178, E-mail: mtsnjogoroto@kemenag.go.id

SURAT KETERANGAN PERPUSTAKAAN

Nomor: 08/MTsN 6/VII/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, petugas perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 6 Jombang menerangkan bahwa:

Judul buku	: Buku Pedoman Guru Tahun kerja 2020/2021
Penulis	: Umi Samsul Hidayati, S.Ag.
NIP	: 196607301997032002
Jabatan	: Guru
Asal Madrasah	: MTsN 6 Jombang

Adalah benar-benar disimpan di perpustakaan Madrasah Tsanawiyah Negeri 6 Jombang sebagai inventaris dan bahan bacaan di perpuskaan ini.

Jombang, 21 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Madrasah,

Hj. Umi Mahmudah, S.Pd.,M.Ed.
NIP 197108121997032006

Petugas perpustakaan

Heni Pratiwi, S.Pd.
NIP 198003082005012004

LEMBAR PENGESAHAN KEPALA MADRASAH

Setelah membaca, dan memperhatikan paparan dalam **Buku Pedoman Guru Tahun Kerja 2020/2021** yang ditulis oleh saudara:

1. Nama : Umi Samsul Hidayati, S.Ag.
2. NIP : 196607301997032002
3. Pangkat /Gol. : Pembina / IV a
4. Satuan Kerja : MTsN 6 Jombang
5. Jabatan : Guru Madya
6. Tugas Utama : Guru Mapel Bahasa Inggris
7. Tugas Tambahan : Wali Kelas, Guru Piket

maka saya menyatakan bahwa buku ini memenuhi kelayakan dan dinyatakan **sah** untuk diberlakukan sebagai pedoman kegiatan guru di madrasah ini selama 1 tahun kedepan.

Jombang, 20 Juli 2020
Kepala Madrasah

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 6 JOMBANG

Hj. Umi Mahmudah, S.Pd., M.Ed.
NIP 197108121997032006

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Umi Samsul Hidayati, S.Ag.
2. NIP : 196607301997032002
3. Pangkat /Gol. : Pembina / IV a
4. Satuan Kerja : MTsN 6 Jombang
5. Jabatan : Guru Madya
6. Tugas Utama : Guru Mapel Bahasa Inggris
7. Tugas Tambahan : Wali Kelas, Guru Piket

menyatakan bahwa **Buku Pedoman Guru Tahun Kerja 2020 / 2021** ini adalah **asli** karya saya. Informasi yang saya kutip dari sumber lain saya cantumkan dalam Daftar Pustaka.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jombang, 15 Juli 2020
Yang membuat pernyataan

Umi Samsul Hidayati, S.Ag.
NIP 196607301997032002

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillaah, Buku Pedoman Guru Tahun Kerja 2020/2021 ini telah selesai.

Buku Pedoman Guru ini saya tulis untuk memberi pedoman bagi saya dalam menjalankan tugas selama satu tahun kerja 2020/2021. Apabila ada situasi dan kondisi yang tak terelakkan tentu saya akan mengambil sikap yang sesuai dengan peraturan yang ada dan berkoordinasi dengan Kepala Madrasah serta mitra sejawat.

Untuk itu saya sampaikan rasa hormat dan terimakasih kepada Kepala Madrasah dan bapak ibu mitra sejawat atas segala budi baik dan kerjasamanya baik ketika menyusun buku ini maupaun dalam melaksanakan tugas selama masa kerja 2020/2021 ini.

Juga saya sampaikan ribuan terimakasih kepada siapa pun yang telah berkenan memberi dukungan dalam penyelesaian buku ini.

Tiada gading yang tak retak. Saya menyadari bahwa buku ini belum isempurna. Oleh karenanya, saya berharap ada saran dan kritik yang membangun demi perbaikan buku ini.

Terimakasih.

Jombang, 15 Juli 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
LEMBAR PENGESAHAN KEPALA MADRASAH ii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
DAFTAR LAMPIRAN vi
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 1
C. Manfaat Pembuatan Rencana Kerja Tahunan Guru 1
D. Ringkasan Target Kerja Yang Diharapkan 2
BAB II PEMBAHASAN RENCANA KERJAGURU 3
A. Rencana Kerja Pengembangan Pembelajaran Bagi Peserta Didik 3
B. Rencana pengembangan profesi bagi guru 3
C. Penjelasan Ringkasan Target Yang Diharapkan Dalam Satu Tahun Kerja 4
BAB III PENUTUP 6
LAMPIRAN-LAMPIRAN 7
DAFTAR PUSTAKA 16

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Keterangan	Hal.
1	Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2020/2021	7
2	Format Rincian Pekan Efektif	8
3	Format Pemetaan Kompetensi Dasar	9
4	Format Program Tahunan	9
5	Format Program Semester	9
6	Format Silabus Yang Dikembangkan	9
7	Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	10
8	Format Kriteria Ketuntasan Minimal	11
9	Format Agenda-Jurnal Mengajar	11
10	Format Daftar Hadir Siswa	11
11	Format Kisi-Kisi Penulisan Soal Pada Tes Tulis	11
12	Format Instrumen Penilaian Tulis	12
13	Format Instrumen Nilai Lisan/Praktik	12
14	Format Daftar Nilai Tulis Dan Lisan	13
15	Format Instrumen Penilaian Tugas, Project, Dan Praktik	13
16	Format Rekapitulasi Hasil Penilaian	13
17	Format Analisis Hasil Penilaian (Tulis)	13
18	Format Matriks Program Wali Kelas	14
19	Format Kegiatan Pembinaan Anak Wali Kelas	14
20	Format Buku Kunjungan Ke Rumah Siswa	14
21	Format Laporan Hasil Belajar (PTS)	15

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Buku Pedoman Guru adalah salah satu jenis Publikasi Ilmiah (PI) bagi guru yang meiliki angka kredit 1,5. Ini diatur dalam Buku 4 Pedoman Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) oleh Dirjen GTK tahun 2019.

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) adalah salah satu unsur utama dalam kenaikan pangkat dan pengembangan karir guru, sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Dan Angka Kreditnya.

B. Tujuan

Tujuan penulisan Buku Pedoman Guru Tahun Kerja 2020/2021 ini adalah untuk menetapkan arah dan target kinerja guru dalam satu tahun. Ini sangat penting dilakukan karena dalam kerja profesi guru dituntut bisa melaksanakan dan menyelesaikan tugas sesuai aturan yang berlaku dengan tepat sasaran, dan tepat waktu.

C. Manfaat Pembuatan Rencana Kerja Tahunan Guru

Ada beberapa manfaat terkait buku ini, baik itu bagi guru, kepala madrasah, maupun pengawas.

1. Bagi guru buku ini bermanfaat sebagai:
   a. Pedoman pelaksanaan tugas baik itu tugas utama, tambahan, maupun produktifitas;
   b. Salah satu karya Publikasi Ilmiah (PI) untuk diajukan dalam usulan kenaikan pangkat;
2. Bagi kepala madrasah buku ini bermanfaat sebagai acuan penilaian kinerja guru maupun pelaksanaan supervisi perangkat dan supervisi akademik;

3. Bagi pengawas buku ini bermanfaat sebagai acuan penilaian kinerja guru dan kepala madrasah, maupun pelaksanaan supervisi di madrasah.

D. Ringkasan Target Kerja Yang Diharapkan

Secara global target kerja yang diharapkan bisa terlaksana dalam tahun kerja 2020/2021 ini ada 5 kegiatan sebagaimana dalam kegiatan tugas pokok jabatan, yaitu:

1. Melaksanakan proses pembelajaran;
2. Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi madrasah;
3. Melaksanakan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB);
4. Melaksanakan kegiatan penunjang tugas guru;
5. Melaksanakan tugas tambahan dan kreativitas.

BAB II
PEMBAHASAN RENCANA KERJA GURU

A. Rencana Kerja Pengembangan Pembelajaran Bagi Peserta Didik

Rencana pengembangan pembelajaran ini mencakup 2 unsur, yaitu:

1. Tugas Utama (melaksanakan proses pembelajaran), yaitu:
   - 1.1 Melaksanakan penyusunan program pengajaran, meliputi:

     Perangkat pembelajaran, meliputi: kalender pendidikan, rincian pekan efektif, pemetaan kompetensi dasar, program tahunan, program semester, silabus yang dikembangkan, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), kriteria ketuntasan minimal (kkm), jurnal mengajar, daftar hadir siswa;

   - 1.2 Melaksanakan penyajian program pengajaran;
   - 1.3 Melaksanakan evaluasi belajar, menyiapkan perangak penilai baik tes tulis, lisan, penugasan, proyek, praktik meliputi:
     Kisi-kisi penyusunan soal, naskah soal, kunci jawaban, pedoman penilaian, rekapitulasi hasil penilaian;
   - 1.4 Membuat analisis hasil evaluasi; meliputi: hasil penilaian; analisis hasil penilaian;
   - 1.5 Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan perbaikan.
2. Tugas tambahan (melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah):
   - 2.1 Wali kelas; program wali kelas, pembinaan anak wali kelas, kunjungan ke rumah peserta didik, komunikasi dengan orang tua peserta didik, menyusun pelaporan hasil belajar;
   - 2.2 Penyusun kurikulum pada satuan pendidikannya: silabus, RPP;
   - 2.3 Melaksanakan tugas kepanitiaan dalam kegiatan di madrasah, seperti: PTS, PAS, PHBI, PHBN.

B. Rencana Pengembangan Profesi Bagi Guru

Rencana pengembagan profesi bagi guru ini yaitu:

1. Melaksanakan pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB) yang mencakup kegiatan:

1.1 Melaksanakan kegiatan pengembangan diri: MGMP, seminar, workshop, diklat,;

1.2 Melaksanakan publikasi ilmiah: penyusunan buku pedoman guru, bahan ajar, modul;

1.3 Melaksanakan karya inovatif; buku

2. Melaksanakan kegiatan penunjang tugas guru:

2.1 Menjadi tim penilai kinerja guru;

2.2 Menjadi tutor.

3. Melaksanakan tugas tambahan dan kreativitas.

C. Penjelasan Ringkasan Target Yang Diharapkan Dalam Satu Tahun Kerja

Penjelasan tentang nama kegiatan dan target penyelesaian di jabarkan dalam matrik berikut:

No.	Kegiatan	Target penyelesaian Juli 2020 sampai Juni 2021 di bulan ..												Keterangan
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
A	**Rencana Kerja Pengembangan Pembelajaran Bagi Peserta Didik**													
1	Tugas Utama (melaksanakan proses pembelajaran), meliputi:													
	1.1 Melaksanakan Penyusunan Program Pengajaran	✓	✓											
	1.2 Melaksanakan Penyajian Program Pengajaran	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sesuai jadwal
	1.3 Melaksanakan Evaluasi Belajar		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	Sesuai Promes
	1.4 Membuat Analisis Hasil Evaluasi		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	Sesuai Promes
	1.5 Menyusun dan melaksanakan Program Perbaikan		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	Sesuai Promes
2	Tugas tambahan (melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah):													
	2.1 Wali Kelas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sesuai program
	2.2 Penyusun kurikulum pada satuan pendidikannya	✓	✓											Seusi tupoksi guru
	2.3 Melaksanakan tugas kepanitiaan dalam kegiatan di madrasah, seperti: PTS, PAS, PHBI, PHBN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sesuai surat tugas
B	**Rencana Pengembangan Profesi Bagi Guru**													
1	Melaksanakan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB)													
	1.1 Melaksanakan Kegiatan Pengembangan Diri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Per kegiatan
	1.2 Melaksanakan Publikasi Ilmiah			✓									✓	
	1.3 Melaksanakan Karya Inovatif						✓							
2	Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tugas Guru													
	2.1 Menjadi Tim Penilai Kinerja Guru				✓									Sesuai Surat Tugas Dan Jadwal
	2.2 Menjadi Tutor							✓						Per Kegiatan
3	Melaksanakan Tugas Tambahan Dan Kreatifitas													
	3.1 Tugas Tambahan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Insidental
	3.2 Kreativitas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Insidental

BAB III
PENUTUP

Persiapan itu sangat penting dalam segala bentuk kegiatan agar bisa berjalan terarah dan sesuai keinginan. Buku Pedoman ini juga merupakan persiapan guru dalam melaksanakan tugasnya selama kurun waktu 1 tahun.

Dengan mengacu pada buku 4 Pedoman Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dan Angka Kreditnya, diharapkan guru bisa menjalani karirnya secara terarah.

Semoga manfaat buku ini bukan hanya untuk penulis, tetapi juga untuk khalayak dan siapa pun yang membutuhkan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2020/2021

HARI EFEKTIF, HARI EFEKTIF FAKULTATIF DAN HARI LIBUR MADRASAH
KALENDER PENDIDIKAN KANWIL KEMENAG PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN PELAJARAN 2020/2021
UNTUK RA/BA, MI, MTs DAN MA/MAPK

No	BULAN	TANGGAL																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	JUNI '20							LU							LU							LU							LU			
1	JULI '20					LU							LU	1	2	3	4	5	6	LU	7	8	9	10	11	12	LU	13	14	15	16	LHB
2	AGUSTUS '20	17	LU	18	19	20	21	22	23	LU	24	25	26	27	28	29	LU	LHB	30	31	LHB	LHB	32	LU	33	34	35	36	37	38	LU	39
3	SEPTEMBER '20	40	41	42	43	44	LU	45	46	47	48	49	50	LU	51	52	53	54	55	56	LU	57	58	59	60	61	62	LU	63	64	65	
4	OKTOBER '20	66	67	68	LU	69	70	71	72	73	74	LU	75	76	77	78	79	80	LU	81	82	83	84	85	86	LU	87	88	LHB	LHB	LHB	89
5	NOPEMBER '20	LU	90	91	92	93	94	95	LU	96	97	98	99	100	101	LU	102	103	104	105	106	107	LU	108	109	110	111	112	113	LU	114	
6	DESEMBER '20	115	116	117	118	119	LU	120	121	122	123	124	125	LU	126	127	128	129	130	131	LU	LS1	LS1	LS1	LHB	LHB	LS1	LU	LS1	LS1	LS1	LS1
7	JANUARI '21	LHB	LS1	LU	1	2	3	4	5	6	LU	7	8	9	10	11	12	LU	13	14	15	16	17	18	LU	19	20	21	22	23	24	LU
8	PEBRUARI '21	25	26	27	28	29	30	LU	31	32	33	34	LHB	35	LU	36	37	38	39	40	41	LU	42	43	44	45	46	47	LU			
9	MARET '21	48	49	50	51	52	53	LU	54	55	56	LHB	57	58	LU	59	60	61	62	63	64	LU	65	66	67	68	69	70	LU	71	72	73
10	APRIL '21	74	LHB	75	LU	76	77	78	79	80	81	LU	LPP	LPP	LPP	82	83	84	LU	85	86	87	88	89	90	LU	91	92	93	94	95	
11	MEI '21	LHB	LU	96	97	98	EF	EF	EF	LU	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LU	99	100	LHB	101	102	103	LU	104
12	JUNI '21	LHB	105	106	107	108	LU	109	110	111	112	113	114	LU	115	116	117	118	119	120	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	
	JULI '21	LS2	LS2	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU							LU							LU						

KETERANGAN
LHB : Libur Hari Besar
LU : Libur Umum
LS1 : Libur Semester 1*
LS2 : Libur Semester 2*
LPP : Libur Permulaan Puasa
LHR : Libur Sekitar Hari Raya
EF : Hari Efektif Fakultatif
* Libur Semester untuk peseta didik

: Matsama
: PTS/PAS/PAT
: Tanggal Raport
: Hari Santri Nasional

: Prediksi UM MA/MAPK
: Prediksi Asesmen/UAMBN MA/MAPK
: Prediksi UM MTs
: Prediksi Asesmen/UAMBN MTs
: Prediksi UM MII

Libur Hari Besar

13 Juli 2020	Hari pertama masuk TP 2020/2021
31 Juli 2020	Hari Raya Idul Adha 1441H
17 Agustus 2020	Proklamasi Kemerdekaan RI
20 Agustus 2020	Tahun Baru Hijriyah 1442 H
21 Agustus 2020	Cuti BersamaTahun Baru Hijriyah 1442 H
29 Oktober 2020	Maulud Nabi Muhammad SAW
28 & 30 Oktober 2020	Cuti Bersama Maulud Nabi Muhammad SAW
1 - 12 Desember 2020	Penilaian Akhir Semester (PAS)
18 Desember 2020	Tanggal Raport Semester Ganjil
21 Des.'20 - 2 Jan. '21	Libur Semester Ganjil
24 Desember 2020	Cuti Bersama Hari Raya Natal
25 Desember 2020	Hari Raya Natal
28 - 31 Desember 2020	Pengganti Cuti Bersamaldul Fitri 1441H

01 Januari 2021	Tahun Baru Masehi
03 Januari 2021	HAB Kemenag
04 Januari 2021	Awal Semester Genap
12 Pebruari 2021	Tahun baru imlek
11 Maret 2021	Isro' Mi'roj Nabi Muhammad SAW
14 Maret 2021	Hari Raya Nyepi
02 April 2021	Jumat Agung
01 Mei 2021	Hari Buruh Internasional
02 Mei 2021	Hari Pendidikan Nasional
13 Mei 2021	Kenaikan Isa Almasih
15 - 16 Mei 2021	Hari Raya Idhul Fitri 1442 H
26 Mei 2021	Hari Raya Waisak
01 Juni 2021	Hari Lahir Pancasila
2 - 12 Juni 2021	Penilaian Akhir Tahun (PAT)
18 Juni 2021	Tanggal Raport Semester Genap
21 Juni - 11Juli 2021	Libur Akhir Tahun Pelajaran

Semester Ganjil	: 131	hari
Semester Genap	: 120	hari
Hari Efektif Fakultatif	: 3	hari

Sidoarjo, 27 Juni 2019
Bidang Pendidikan Madrasah

TTD

Akhmad Sruji Bahtiar

HARI EFEKTIF, HARI EFEKTIF FAKULTATIF DAN HARI LIBUR MADRASAH
KALENDER PENDIDIKAN MTsN 6 JOMBANG TAHUN PELAJARAN 2020/2021
UNTUK RA/BA, MI, MTs DAN MA/MAPK

No	BULAN	TANGGAL																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	JUNI '20							LU							LU							LU							LU			
1	JULI '20					LU							LU	1	2	3	4	5	6	LU	7	8	9	10	11	12	LU	13	14	15	16	LHB
2	AGUSTUS '20	17	LU	18	19	20	21	22	23	LU	24	25	26	27	28	29	LU	LHB	30	31	LHB	LHB	32	LU	33	34	35	36	37	38	LU	39
3	SEPTEMBER '20	40	41	42	43	44	LU	45	46	47	48	49	50	LU	51	52	53	54	55	56	LU	57	58	59	60	61	62	LU	63	64	65	
4	OKTOBER '20	66	67	68	LU	69	70	71	72	73	74	LU	75	76	77	78	79	80	LU	81	82	83	84	85	86	LU	87	88	LHB	LHB	LHB	89
5	NOPEMBER '20	LU	90	91	92	93	94	95	LU	96	97	98	99	100	101	LU	102	103	104	105	106	107	LU	108	109	110	111	112	113	LU	114	
6	DESEMBER '20	115	116	117	118	119	LU	120	121	122	123	124	125	LU	126	127	128	129	130	131	LU	LS1	LS1	LS1	LHB	LHB	LS1	LU	LS1	LS1	LS1	LS1
7	JANUARI '21	LHB	LS1	LU	1	2	3	4	5	6	LU	7	8	9	10	11	12	LU	13	14	15	16	17	18	LU	19	20	21	22	23	24	LU
8	PEBRUARI '21	25	26	27	28	29	30	LU	31	32	33	34	LHB	35	LU	36	37	38	39	40	41	LU	42	43	44	45	46	47	LU			
9	MARET '21	48	49	50	51	52	53	LU	54	55	56	LHB	57	58	LU	59	60	61	62	63	64	LU	65	66	67	68	69	70	LU	71	72	73
10	APRIL '21	74	LHB	75	LU	76	77	78	79	80	81	LU	LPP	LPP	LPP	82	83	84	LU	85	86	87	88	89	90	LU	91	92	93	94	95	
11	MEI '21	LHB	LU	96	97	98	EF	EF	EF	LU	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LHB	LU	99	100	LHB	101	102	103	LU	104
12	JUNI '21	LHB	105	106	107	108	LU	109	110	111	112	113	114	LU	115	116	117	118	119	120	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	
	JULI '21	LS2	LS2	LS2	LU	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LS2	LU							LU							LU						

KETERANGAN
LHB : Libur Hari Besar
LU : Libur Umum
LS1 : Libur Semester 1*
LS2 : Libur Semester 2*
LPP : Libur Permulaan Puasa
LHR : Libur Sekitar Hari Raya
EF : Hari Efektif Fakultatif
* Libur Semester untuk peseta didik

: Matsama
: PTS/PAS/PAT
: Tanggal Raport
: Hari Santri Nasional

: Prediksi UM MA/MAPK
: Prediksi Asesmen/UAMBN MA/MAPK
: Prediksi UM MTs
: Prediksi Asesmen/UAMBN MTs
: Prediksi UM MII

Libur Hari Besar

13 Juli 2020	Hari pertama masuk TP 2020/2021
31 Juli 2020	Hari Raya Idul Adha 1441H
17 Agustus 2020	Proklamasi Kemerdekaan RI
20 Agustus 2020	Tahun Baru Hijriyah 1442 H
21 Agustus 2020	Cuti BersamaTahun Baru Hijriyah 1442 H
29 Oktober 2020	Maulud Nabi Muhammad SAW
28 & 30 Oktober 2020	Cuti Bersama Maulud Nabi Muhammad SAW
1 - 12 Desember 2020	Penilaian Akhir Semester (PAS)
18 Desember 2020	Tanggal Raport Semester Ganjil
21 Des.'20 - 2 Jan. '21	Libur Semester Ganjil
24 Desember 2020	Cuti Bersama Hari Raya Natal
25 Desember 2020	Hari Raya Natal
28 - 31 Desember 2020	Pengganti Cuti Bersamaldul Fitri 1441H

01 Januari 2021	Tahun Baru Masehi
03 Januari 2021	HAB Kemenag
04 Januari 2021	Awal Semester Genap
12 Pebruari 2021	Tahun baru imlek
11 Maret 2021	Isro' Mi'roj Nabi Muhammad SAW
14 Maret 2021	Hari Raya Nyepi
02 April 2021	Jumat Agung
01 Mei 2021	Hari Buruh Internasional
02 Mei 2021	Hari Pendidikan Nasional
13 Mei 2021	Kenaikan Isa Almasih
15 - 16 Mei 2021	Hari Raya Idhul Fitri 1442 H
26 Mei 2021	Hari Raya Waisak
01 Juni 2021	Hari Lahir Pancasila
2 - 12 Juni 2021	Penilaian Akhir Tahun (PAT)
18 Juni 2021	Tanggal Raport Semester Genap
21 Juni - 11Juli 2021	Libur Akhir Tahun Pelajaran

Semester Ganjil	: 131	hari
Semester Genap	: 120	hari
Hari Efektif Fakultatif	: 3	hari

Jombang, 15 Juli 2020
Kepala Madrasah

TTD

Hj. Umi Mahmudah, S.Pd., M.Ed.
NIP 197108121997032006

2. Format Rincian Pekan Efektif

1. Nama Madrasah : .....
2. Mapel : ...
3. Kelas / Semester : ...
4. Tahun Pelajaran : ...

a. Semester Ganjil

No	Bulan	Jumlah Pekan	Jumlah Pekan Efektif	Jumlah pekan Tidak Efektif	Keterangan
1	Juli 2020				
2	Agustus 2020				
3	September 2020				
4	Oktober 2020				
5	November 2020				
6	Desember 2020				
7	**Jumlah**				

Distribusi waktu:

Jumlah pekan efektif X jumlah jam per pekan

Rincian Alokasi waktu:

No.	Kegiatan	Jumlah Jam Pelajaran
1	Kegiatan Pembelajaran	
2	Penilaian Harian (PH)	
3	Program Perbaikan dan Pengayaan PH	
4	Penilan Tengah Semester	
5	Penilaian Tengah Semester (PTS)	
6	Program Perbaikan dan Pengayaan PTS	
7	Penilaian Akhir Semester	
8	Cadangan	
9	**Jumlah**	

b. Semester Genap

No	Bulan	Jumlah Pekan	Jumlah Pekan Efektif	Jumlah pekan Tidak Efektif	Keterangan
1	Januari 2021				
2	Februari 2021				
3	Maret 2021				
4	April 2021				
5	Mei 2021				
6	Juni 2021				
7	**Jumlah**				

Distribusi waktu:
Jumlah pekan efektif X jumlah jam per pekan= ?
Rincian Alokasi waktu:

No.	Kegiatan	Jumlah Jam Pelajaran
1	Kegiatan Pembelajaran	
2	Penilaian Harian (PH)	
3	Program Perbaikan dan Pengayaan PH	
4	Penilan Tengah Semester	
5	Penilaian Tengah Semester (PTS)	
6	Program Perbaikan dan Pengayaan PTS	
7	Penilaian Akhir Semester	
8	Cadangan	
9	**Jumlah**	

3. Format Pemetaan Kompetensi Dasar

Nama Madrasah : .....
Mapel : ...
Kelas / Semester : ...
Tahun Pelajaran : ...
Buku Sumber : ...

No.	Kompetensi Dasar	Bab	Jenis Teks	Materi	Penilaian

4. Format Program Tahunan

1. Nama Madrasah : .....
2. Mapel : ...
3. Kelas / Semester : ...
4. Tahun Pelajaran : ...

No.	Bab	KD/Judul/Materi/Kegiatan	Alokasi Waktu

5. Format Program Semester

1. Nama Madrasah : .....
2. Mapel : ...
3. Kelas / Semester : ...
4. Tahun Pelajaran : ...

No	KD/Judul/Materi/ Kegiatan	Materi	Alokasi Waktu	Bulan Pelaksanaan																				
				Juli		Agustus				September				Oktober				November				Desember		
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3

6. Format Silabus Yang Dikembangkan

1. Nama Madrasah : .....
2. Mapel : ...
3. Kelas / Semester : ...
4. Tahun Pelajaran : ...
5. Kompetensi Inti :

KI-1 : .....
KI-2 : .....
KI-3 : .....
KI-4 : .....

No.	Kompetensi dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Teknik Penilaian	Sumber Belajar	Alokasi Waktu

7. Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan :
Nomor Statistik Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas :
Tahun Pelajaran :
Nomor KD :
Tanggal :
Jam Ke- :
Pertemuan Ke- :
Bahasan Materi :

I.. Kompetensi Inti

II. Kompetensi Dassar

III. Tujuan Pembelajaran
Melalui serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat:
1.
2.

IV. Pendekatan/Teknik/Metode
1. Pendekatan:
2. Teknik :
3. Metode :

V. Media / Sumber
1. Media :
2. Alat / Bahan :
3. Sumber Belajar:

VI. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan
   a. Orientasi:
   b. Apersepsi:
   c. Motivasi:
2. Kegiantan Inti
   a. ..
   b. ..
   c. ..
3. Kegiatan Penutup
   a. …
   b. ..

V. Penilaian

Jombang, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Madrasah,

.....
NIP

Guru Mapel

.....
NIP

8. Format Kriteria Ketuntasan Minimal

1. Nama Madrasah : .....
2. Mapel : ...
3. Kelas / Semester : ...
4. Tahun Pelajaran : ...

No.	Kompetensi Dasar	Kriteria Penentuan KKM			KKM
		Kompleksitas	Daya dukung	Intake Siswa	

9. Format Agenda-Jurnal Mengajar

1. Nama Madrasah : ..
2. Nama Guru : ..
3. Mapel yang diampu : ..
4. Kelas : ..

No.	Hari, Tanggal	Kelas	Kegiatan / Materi Yang Direncanakan	Hasil	Siswa Tidak Hadir

10. Format Daftar Hadir Siswa

1. Nama Madrasah : ..
2. Nama Guru : ..
3. Mapel yang diampu : ..
4. Kelas : ..

Nomor		Nama Siswa	L/P	Hari Dan Tanggal Tatap Muka														Jumlah		
Absen	Induk																	S	I	A
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				

11. Format Kisi-Kisi Penulisan Soal Pada Tes Tulis:

1. Nama Madrasah : ..
2. Mata Pelajaran : ..
3. Kelas / Semester : ..
4. Kurikulum Yang Digunakan : ..
5. Nomor KD : ..
6. KKM : ..
7. Guru mapel : ..

No.	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Uraian Soal	Kunci Jawaban	Bentuk Soal	No. Soal

12. Format Instrumen Penilaian Tulis: Naskah Soal

PENILAIAN HARIAN ...

1. Nama Madrasah : ..
2. Mata Pelajaran : ..
3. Kelas / Semester : ..
4. Nomor KD : ..
5. KKM : ..
6. Guru mapel : ..
7. Nama Siswa : ..
8. Nomor Absen : ..
9. Hari / Tanggal : ..

I. Multiple choise:
Choose the correct answer by crossing a, b, c, d !
1. .....
   a. ...
   b. ...
   c. ...
   d. ...

II. Essay
Answer the questions!
1.
2.
3.
4.
5.

13. Format Instrumen Nilai Lisan/Praktik

1. Nama Madrasah : ..
2. Mata Pelajaran : ..
3. Kelas / Semester : ..
4. Kurikulum Yang Digunakan : ..
5. Nomor KD : ..
6. KKM : ..
7. Guru mapel : ..

Nomor		Nama siswa	L/P	Nilai Pada Aspek			Total Nilai
Abs	Induk			Kelancaran	Koherensi	Vovab	
1							
2							
3							

14. Format Daftar Nilai Tulis Dan Lisan

1. Nama Madrasah : ..
2. Mata Pelajaran : ..
3. Kelas / Semester : ..
4. Kurikulum Yang Digunakan: ..
5. Nomor KD : ..
6. KKM : ..
7. Guru mapel : ..

Nomor		Nama Siswa	L/P	Nilai	Kriteria Ketuntasan
Absen	Induk				
1					
2					
3					
4					

15. Format Instrumen Penilaian Tugas, Project, Dan Praktik

1. Nama Madrasah : ..
2. Mata Pelajaran : ..
3. Kelas / Semester : ..
4. Kurikulum Yang Digunakan: ..
5. Nomor KD : ..
6. KKM : ..
7. Guru mapel : ..

Nomor		Nama siswa	L/P	Nilai Pada Aspek			Total Nilai
Abs	Induk						
1							
2							
3							

16. Format Rekapitulasi Hasil Penilaian

1. Nama Madrasah : ..
2. Mata Pelajaran : ..
3. Kelas / Semester : ..
4. Kurikulum Yang Digunakan: ..
5. KKM : ..
6. Guru mapel : ..

Nomor		Nama siswa	L/P	KD 1.1			KD 2.1			KD 3.1			KD4.1		
Abs	Induk			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1															
2															
3															
4															
5															

17. Format Analisis Hasil Penilaian (Tulis)

1. Nama Madrasah : ..
2. Mata Pelajaran : ..
3. Kelas / Semester : ..
4. Kurikulum Yang Digunakan: ..
5. KKM : ..
6. Guru mapel : ..
7. Tanggal Penilaian : ..

Nomor		Nama Siswa	L/P	Pilihan Ganda										Essay					Total Nilai	Kelompok Atas/ Tengah/ bawah	Ranking
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5			
Abs	Induk			Skor Maksimal																	
				Skor Perolehan																	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
Jumlah																					
Rata-Rata Kelas																					
Nilai tertinggi																					
Nilai Terendah																					
Standar deviasi																					

18. Format Matriks Program Wali Kelas

1. Nama Madrasah : ..
2. Kelas : ..
3. Jumlah Siswa : ..
4. Jumlah Siswa Laki-laki : ..
5. Jumlah Siswa Perempuan : ..
6. Ketua Kelas : ..

No.	Kegiatan	Target penyelesaian Juli 2020 sampai Juni 2021 di bulan ..												Keterangan
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
														Harian
														Mingguan
														Bulanan
														Insidental

19. Format Kegiatan Pembinaan Anak Wali Kelas

1. Nama Madrasah : ..
2. Kelas : ..
3. Jumlah Siswa : ..
4. Jumlah Siswa Laki-laki : ..
5. Jumlah Siswa Perempuan : ..
6. Ketua Kelas : ..

No.	Hari, Tanggal	Materi Pembinaan	Jumlah Siswa Hadir	Jumlah Siswa Tidak Hadir	Keterangan Tidak Hadiri

20. Format Buku Kunjungan Ke Rumah Siswa

No.	Hari, Tanggal	Siswa Yang Dikunjungi	Yang Menemui	Hasil Kunjungan	Tanda Tangan Penerima Kunjungan
1					
2					
3					

21. Format Laporan Hasil Belajar (PTS)

LAPORAN HASIL BELAJAR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 6 JOMBANG
Tahun Pelajaran 2020/2021

No. Induk :
Nama Siswa :
Kelas :
Semester :

No.	Mata Pelajaran	KKM	Nilai Hasil Belajar		Kriteria Ketuntasan
			Angka	Huruf	
A	Muatan Nasional				
1.	Pendidikan Agama				
	a. Al Qur'an Hadits				
	b. Akidah Akhlak				
	c. Fiqih				
	d. S K I				
2.	Pendidikan Kewarganegaraan				
3.	Bahasa Indonesia				
4.	Bahasa Arab				
5.	Matematika				
6.	Ilmu pengetahuan Alam				
7.	Ilmu Pengetahuan Sosial				
8.	Bahasa Inggris				
9.	Seni Budaya				
10.	Pendidikan Jasmani Olah raga Dan Kesehatan				
11.	Prakarya				
B	Muatan Lokal				
1	Bahasa Jawa				

PENGEMBANGAN DIRI

No	JENIS KEGIATAN	Keterangan
A	Kegiatan Ekstra Kurikuler	
1	Pramuka	
2	Peskibra	
3	Drum Band	
4	PMR	
5	Olah Raga	
6	Al-Banjari	
7	Muroja'ah	
B	Keikutsertaan Dalam Organisasi Madrasah	
1	O S I S	

AKHLAQ MULIA DAN KEPRIBADIAN

NO	PERILAKU	Keterangan
1	Kedisiplinan	
2	Kebersihan	
3	Sopan Santun	
4	Kejujuran	
5	Pelaksanaan Ibadah	
6	Hubungan Sosial	

KETIDAKHADIRAN / ABSENSI

NO	Alasan Ketidakhadiran	Keterangan
1	Sakit	
2	Izin	
3	Tanpa Keterangan / Alpa	

*)KKM = Kriteria Ketuntasan Minimal

Diberikan di : Jombang
Tanggal
Kepala Madrasah

Orang Tua / Wali Siswa

Wali kelas

UMI SAMSUL HIDAYATI, S.Ag.
NIP 196607301997032002

Hj. UMI MAHMUDAH, S.Pd., M.Ed.
NIP 197108121997032006

DAFTAR PUSTAKA

1. Buku 4 Revisi 2019: Pedoman Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Dan Angka Kreditnya; Pembinaan Dan Pengembangan Profesi Guru;
2. Buku 5 Revisi 2019: Pedoman Penilaian Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjurtan; Pembinaan Dan Pengembangan Profesi Guru;
3. https://www.jontarnababan.com/2019/03/contoh-buku-pedoman-guru-tp-20192020.html?m=1
4. https://rifulhamidah.com/article/2020/6/mudahnya-menyusun-buku-pedoman-guru-untuk-kenaikan-pangkat-278725?rid